



ORDRE DU JOUR

COMITÉ EXÉCUTIF

Printworks – Château de Dublin

Mercredi 16 septembre 2015

10:30 – 12:00

- 10:30 – 10:35 **1. Accueil et Introductions**
- Accueil (Bertie Armstrong)
 - Excusés
 - Adoption de l'ordre du jour
 - Points d'action de la dernière réunion (Edimbourg, juillet 2015)
- 10:35 – 10:50 **2. Priorités de Travail pour l'Exercice 11** (Bertie Armstrong)
- Introduction au programme de travail pour l'exercice 11 (Octobre 2015 – Septembre 2016)
 - Aperçu de la nouvelle position
- 10:50 – 11:30 **3. Améliorer l'Efficacité du CC** (Barrie Deas / Secrétariat)
- Conclusions des réunions précédentes
 - Procédures pour un processus plus efficace:
 - Groupes horizontale et de discussion:
Qui rédige et décide les Termes de Référence?
 - Préparation à l'avance par les membres
 - Rôle du Secrétariat (par exemple: la coordination, rédaction, diffusion des documents, des procédures d'approbation)
- 11:30 – 11:55 **4. Présentation ACRUNET** (Norah Parke)
- 5. Partenariat du Mers Celtic** point d'information (à confirmer)
- 11:55 – 12:00 **6. Résumé des actions agréées et décisions adoptés** (Président)