

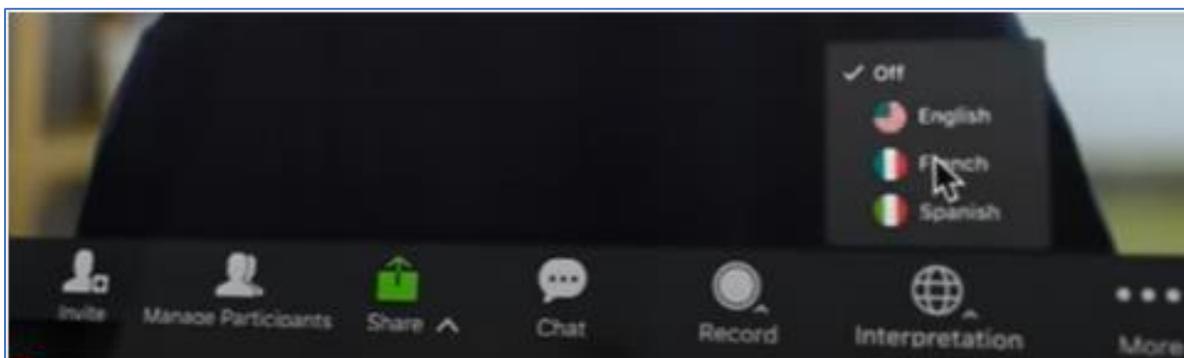
## Zoom – Reuniones de marzo de 2021

### RECOMENDACIONES PARA LOS PARTICIPANTES

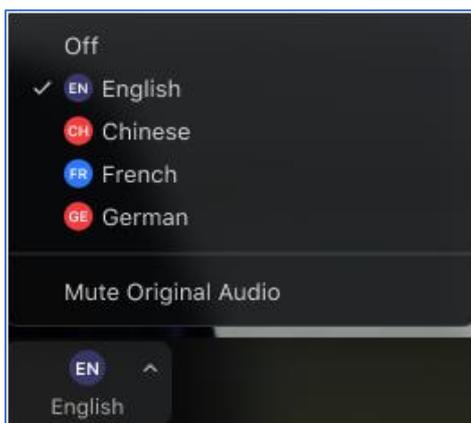
- Únase a la videoconferencia haciendo clic en el enlace ZOOM proporcionado 10-15 minutos antes de la hora de inicio. Esto le permitirá probar su sonido con otros participantes y permitir un comienzo suave de la reunión.

#### Cómo elegir el canal de idioma:

Se proporcionarán servicios de interpretación remota simultáneos en los tres idiomas de trabajo del CC-ANOC (inglés, francés y español). Una vez que se haya unido a la reunión, puede seleccionar el canal de idioma de elección en la barra inferior.



1. Haga clic en **Interpretación**  en la barra inferior.
2. Haga clic en el idioma que le gustaría escuchar: **ES / FR / EN**



3. (Opcional) Para escuchar solo el idioma interpretado, haga clic en **Silenciar audio original**.

## Cómo levantar la mano en Zoom en un Mac o PC:

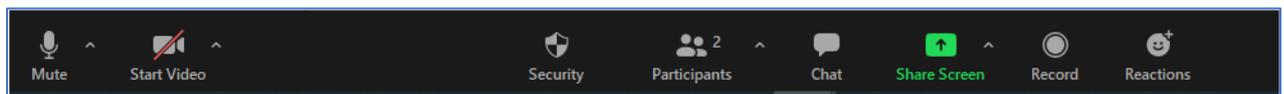
### Opción levantar mano 1:

1. Durante una reunión, haga clic en el icono etiquetado "**Participantes**" en el centro inferior de su computadora.
2. En la parte inferior de la ventana, haga clic en el botón con la etiqueta "**Levantar mano.**"

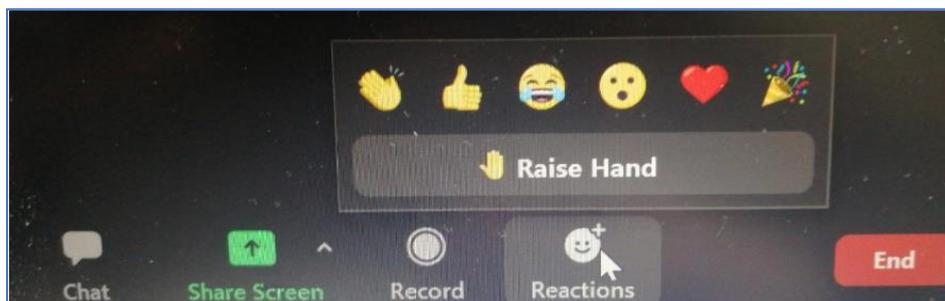


### Opción levantar mano 2:

1. Durante una reunión, haga clic en el icono etiquetado "**Reacciones**" en la parte inferior de su ordenador.



2. Lameel botón con la etiqueta "**Levante la mano.**"



- Únase a la reunión desde su **ordenador (no de una tableta o teléfono)** con una conexión a Internet por cable de alta **velocidad** si está disponible. Si está equipado con un cable Ethernet, por favor prefiera una conexión por cable a través de una conexión Wifi. Un ancho de banda insuficiente podría resultar en una mala calidad de audio y cortes.
- **Utilice siempre auriculares**, idealmente con una conexión USB y cancelación de ruido. Si no tiene auriculares tipo centro de llamadas, utilice los auriculares de su teléfono inteligente con un **micrófono integrado** (preferiblemente sin airpods).
- **Abstenerse de hablar a través del micrófono de su computador** portátil. Hacerlo probablemente conducirá a una mala calidad de audio y un mayor ruido de fondo para todos.
- Encuentra un ambiente libre de ruido desde donde hablar.

- **Hable a un ritmo moderado** para permitir una comprensión adecuada para otros participantes e intérpretes.
- **Silenciase cuando no estés** hablando. Esto reducirá el ruido de fondo.
- **Apague el vídeo** si no está hablando.
- **Utilice la mano levantada para pedir la palabra (sólo después de que se concluya una presentación, no durante la presentación).** El moderador de la reunión le dará la palabra en el orden en que se han levantado las manos. En caso de que no sea posible atender todas las solicitudes de mano levantadas, puede enviar un correo electrónico con su pregunta/comentario a la Secretaría de del CC-ANOC (info@nwwac.ie), que a su vez se pondrá en contacto con el orador/destinatario relacionado.
- **Utilice el cuadro de chat solo si necesita urgentemente ponerse en contacto con la Secretaría del CC-ANOC,** para evitar distracciones y confusiones durante la reunión.