

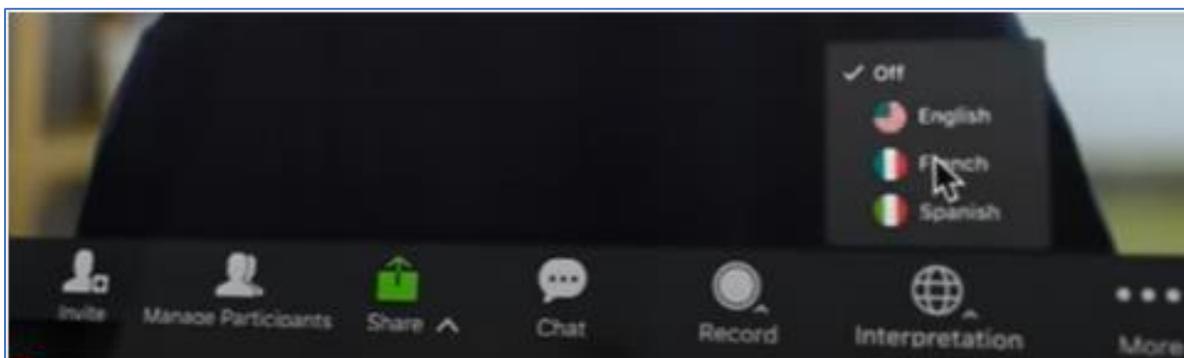
## Zoom – Réunions de mars 2021

### RECOMMANDATIONS POUR LES PARTICIPANTS

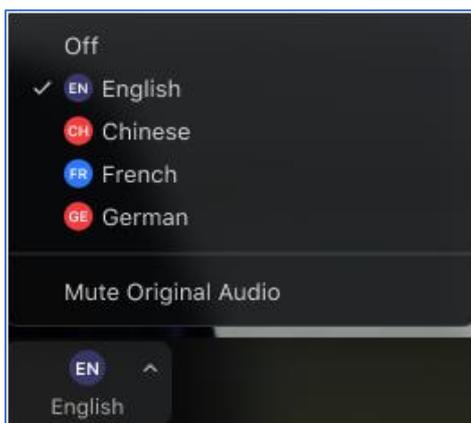
- **Joignez-vous à la vidéoconférence en cliquant sur le lien ZOOM fourni 10 à 15 minutes avant l'heure de départ.** Cela vous permettra de tester votre son avec d'autres participants et de permettre un bon début de réunion.

#### Comment choisir le canal linguistique :

Des services d'interprétation à distance simultanés seront fournis dans les trois langues de travail du CC EOS (anglais, Français et espagnol). Une fois que vous avez rejoint la réunion, vous pouvez sélectionner le canal linguistique de choix à partir de la barre inférieure.



1. Cliquez sur **Interprétation**  sur la barre inférieure.
2. Cliquez sur la langue que vous souhaitez entendre: **ES / FR / FR**

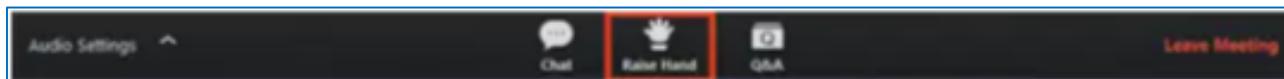


3. (Facultatif) Pour entendre la langue interprétée uniquement, cliquez sur **Mute Original Audio**.

## Comment lever la main dans Zoom sur un Mac ou un PC:

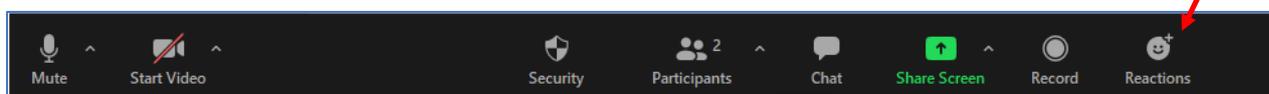
### Option 1:

1. Au cours d'une réunion, cliquez sur l'icône étiquetée « Participants » au centre inférieur de votre ordinateur.
2. Au bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton intitulé « Lever la main ».

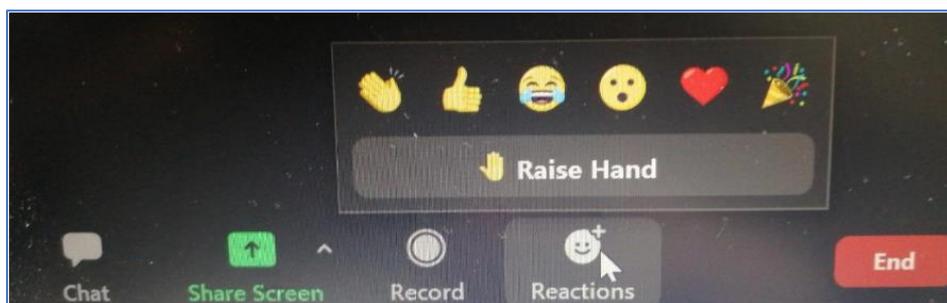


### Option 2:

1. Au cours d'une réunion, cliquez sur l'icône étiquetée "Réactions" au bas de votre ordinateur.



2. Cliquez le bouton étiqueté « Lever la main ».



- Joignez-vous à la réunion **à partir de** votre ordinateur (**pas une tablette ou un téléphone**) avec une connexion Internet **câblé à grande vitesse** si disponible. Si vous êtes équipé d'un câble Ethernet, veuillez préférer une connexion câblée à une connexion Wifi. Une bande passante insuffisante pourrait entraîner une mauvaise qualité audio et des coupures.
- **Utilisez toujours des casques d'écoute**, idéalement avec une connexion USB et l'annulation du bruit. Si vous n'avez pas de casques de type centre d'appels, veuillez utiliser vos écouteurs smartphone avec un **microphone intégré** (de préférence pas d'airpods).
- **S'abstenir de parler à travers votre microphone portable**. Cela entraînera probablement une mauvaise qualité audio et une augmentation du bruit de fond pour tout le monde.
- Trouvez un environnement sans bruit d'où parler.
- **Parlez à un rythme modéré** pour permettre une bonne compréhension pour les autres participants et interprètes.

- **Mutez-vous lorsque vous ne parlez pas.** Cela permettra de réduire le bruit de fond.
- **Éteignez la vidéo** si vous ne parlez pas.
- **Utilisez le bouton « lever la main » pour demander la parole (seulement après la fin d’une présentation, et non pendant la présentation).** Le modérateur de la réunion vous donnera la parole dans l’ordre où les mains ont été levées. Dans le cas où il n’est pas possible de répondre à toutes les demandes de main de relance, vous pouvez envoyer un courriel avec votre question/commentaire au Secrétariat du CC EOS ([info@nwwac.ie](mailto:info@nwwac.ie)), qui à son tour entrera en contact avec l’orateur/destinataire connexe.
- **N’utilisez la boîte de chat que si vous devez de toute urgence communiquer avec le Secrétariat du CC EOS,** afin d’éviter la distraction et la confusion pendant la réunion.