



BORRADOR DE ACTA

ASAMBLEA GENERAL

Virtual

Miércoles, 28 de septiembre de 2022

14:00 – 16:00 CET

1. Bienvenida y presentaciones

El presidente Emiel Brouckaert dio la bienvenida a todos los participantes en la reunión. Se recibieron disculpas de Dominique Thomas, Geer Meun, John Lynch y Johnny Woodlock antes de la reunión.

Mo Mathies informó de que la asistencia a la reunión era muy baja, lo que hacía imposible alcanzar el quórum que permitía a la Junta General cumplir su tarea. La aprobación de documentos y acciones se realizará mediante procedimiento escrito.

Se aprobó el orden del día tal como está redactado. Hubo un punto de acción de la última reunión celebrada el 6 de julio de 2022:

1	Reprogramar la presentación de FPDR sobre la solicitud de "otra" categoría de industria para la próxima Junta General
	Está programada una reunión sobre la posible reclasificación de FPDR con el colegio de OIG para el 4 de octubre.

2. Informe anual de la Presidencia del CC-ANOC (Emiel Brouckaert)

El presidente presentó una visión general de los trabajos realizados en el año 17, incluidas las presentaciones a la Comisión y a los Estados miembros, las reuniones organizadas y las reuniones a las que asistieron representantes del CC-ANOC. Está disponible una lista completa en la presentación compartida en pantalla durante la reunión.

La presentación incluyó una visión general de la participación de los miembros del CC-ANOC en las reuniones, comparando los niveles de participación en las reuniones en línea y presenciales. De este análisis se desprende claramente que la participación activa es bastante baja en comparación con la composición de cada grupo. Mo Mathies destacó la necesidad de mejorar esta situación e involucrar mejor a los miembros para que asistan a las reuniones, tanto presenciales como en línea.

En opinión de Jean-Marie Robert, los miembros están decepcionados ya que no ven comentarios y resultados del trabajo realizado en el CC. *“¿Por qué asistir a las reuniones de los CC si no tenemos la impresión de que la Comisión esté escuchando y teniendo en cuenta los resultados de nuestro trabajo?”*, explicó. Este no es un problema organizativo interno en el CC, es una cuestión de motivación y necesidad de reconocimiento del trabajo de los miembros.



Mathies estuvo de acuerdo en que la transparencia en el impacto de los dictámenes de los CC sigue siendo un gran problema que muchos CC han planteado varias veces, incluso en la respuesta a la consulta sobre la PPC. Informó que la Comisión es consciente del problema y está trabajando en ello. Esperemos que haya más detalles sobre el impacto de los dictámenes anteriores en el informe sobre la PPC. También mencionó que la cuestión seguramente se planteará por los resultados de la evaluación de desempeño del CC-ANOC, que será pública y compartida con la DG MARE. Mathies añadió que el tema también está en el orden del día de la próxima reunión de secretariados entre CC con la DG MARE prevista para el 11 de octubre.

José Beltrán añadió que es importante no perder el contacto y la interacción con la Comisión, especialmente con el aumento de las reuniones virtuales. El caso de los ecosistemas marinos vulnerables es un ejemplo de interacción insatisfactoria con las partes interesadas, ya que la consulta realizada por la Comisión no fue apropiada, y esto no debería convertirse en "la nueva norma".

Mathies explicó que se ha pedido a los CC que reduzcan sus reuniones presenciales en un 30% y que el presupuesto de la DG MARE para desplazamientos también se ha reducido en un 50%. Mencionó una propuesta de reunión que se presentaría a los miembros más adelante en la reunión, incluida la posibilidad de celebrar sesiones plenarias del CC-ANOC en Bruselas para facilitar la participación en persona de la Comisión.

ACCIÓN: El Secretariado continuará buscando la participación de la Comisión en el trabajo y las reuniones del CC-ANOC y las opiniones sobre dictámenes de los CC.

El presidente presentó una visión general del Programa de trabajo del CC-ANOC y las propuestas presentadas para el Año 18. En las diapositivas de presentación se puede encontrar una lista completa.

Luego presentó una propuesta para el calendario de reuniones del Año 18, como se envió a la Comisión, también disponible en las diapositivas. En este sentido, mencionó que el Comité Ejecutivo había acordado una nueva política de reuniones que se presentaría a la Junta General para su aprobación. Sin embargo, en esa reunión no se pudo alcanzar el quórum y la política tendrá que aprobarse en la Junta General a través de un procedimiento escrito.

3. Informe sobre el presupuesto (Secretariado)

Mathies presentó una revisión de los ingresos y gastos para el Año 17 e incluyó un recordatorio del calendario financiero hasta diciembre de 2022. Luego presentó los ingresos para el Año 18, explicando que la discrepancia de € 6.700 entre los ingresos totales propuestos y los ingresos totales reales se debe a una disminución real en el número de miembros y no hay nuevas solicitudes de miembros tras la campaña de membresía. Los ingresos de la Comisión se acuerdan en 330.000 € bajo el nuevo enfoque de suma fija.

Los detalles están disponibles en las diapositivas compartidas en pantalla en la reunión.

4. Informe sobre la membresía (Secretariado)



Mathies presentó un resumen de los cambios en la membresía del CC-ANOC, explicando que se perdieron dos miembros de la industria española, debido a la reestructuración interna de las organizaciones. Además, un miembro francés decidió no renovar como miembro.

Lamentablemente, no se ha incorporado ningún miembro adicional tras la campaña de adhesión. Mathies explicó que el Secretariado ya ha solicitado el apoyo de la Comisión para promover el papel de los CC y así ayudar a aumentar su membresía. Esto también se mencionará en la reunión en octubre entre los secretariados y la DG MARE, ya que este es un tema que afecta a muchos otros CC. Propuso que se enviara una solicitud oficial de apoyo a la Comisión.

ACCIÓN: El Secretariado redactará una carta a la DG MARE solicitando apoyo para promover el papel de los CC.

5. Actualización de la empresa del CC-ANOC (Secretariado)

Mathies explicó que los directores de la empresa del CC-ANOC para el Año 18 serán los mismos que el Año 17: Sean O'Donoghue, Michael Keatinge y la propia Mathies. A continuación, mencionó que el Estado Financiero se aprobará hacia el final del año tras una auditoría exitosa por parte de la JGA del CC-ANOC y el Equipo Directivo.

6. Evaluación del desempeño 2022-2023 del CC-ANOC (Sara Vandamme)

Mathies explicó que la Comisión exige a los CC que lleven a cabo una evaluación de desempeño externa cada 5 años. El Secretariado desarrolló un documento de licitación y su alcance para destinatarios directos e invitó a las respuestas a los presupuestos con detalles sobre cómo verían la ejecución de una revisión. El Comité Ejecutivo acordó los Términos de referencia antes del procedimiento de elaboración de presupuesto. Mathies presentó a Sara Vandamme, cuya propuesta ganó la licitación, y que había trabajado previamente como secretaria ejecutiva del CC-ANOC. Contará con la asistencia de un equipo de tres personas capacitadas en proyectos de asociación entre la ciencia y la pesca y en investigaciones orientadas a la formulación de políticas sobre la gestión y el funcionamiento de las organizaciones del sector público destinadas a apoyar a los gobiernos y las partes interesadas en la formulación de políticas.

Vandamme tomó la palabra y explicó que se habían identificado dos desafíos principales en los TdR, la situación posterior al Brexit, en términos de membresía y área de competencia, y el equilibrio de 60/40 de las partes interesadas en la membresía de CC. En general, la evaluación del desempeño tiene por objeto:

- Realizar una evaluación externa y objetiva del funcionamiento de los órganos internos
- Identificar fortalezas y áreas de mejora
- Desarrollar recomendaciones sobre la organización de CC, la calidad del dictamen, la colaboración y otros



Vandamme ilustró el enfoque que empleará para la evaluación del desempeño, que consistirá en 3 fases:

- 1) Reunión con el equipo directivo del CC, estudio bibliográfico y desarrollo de las herramientas de recolección de datos
- 2) Encuesta a los miembros (diciembre de 2022 a enero de 2023), organización de grupos de enfoque (2 de marzo de 2023) y entrevistas en profundidad (a partir de marzo de 2023)
- 3) Identificación de buenas prácticas y recomendaciones

Vandamme destacó la importancia de la participación y el compromiso de los miembros, especialmente en la segunda fase.

Los resultados preliminares se presentarán en la reunión del Comité Ejecutivo en julio de 2023 y el informe final se publicará en septiembre de 2023, con una presentación a la Junta General.

Mathies animó a los miembros a participar en este ejercicio: *"Es vital para que el ejercicio sea exitoso y efectivo. Esta evaluación del rendimiento va a ser un trabajo muy importante y los resultados se compartirán con la Comisión"*. El Secretariado ayudará al equipo a interactuar con los miembros, pero el apoyo de los miembros es necesario en primer lugar. Los miembros deben alzar la voz y participar con sus opiniones.

7. Actualización de la herramienta WebGIS del CC-ANOC (Jacob Ashton, MWC)

Antes de dar la palabra a Jacob Ashton, Mathies explicó que la Junta General tendrá que aprobar el uso del logotipo propuesto por MWC, así como el nombre/dominio de la herramienta.

Ashton compartió la herramienta en pantalla presentando las características implementadas recientemente. Recordó que la herramienta estará disponible en tres idiomas. Mostró las capas de datos que se han incluido en el mapa hasta ahora, así como las funciones y características que se pueden operar. Compartió un enlace al prototipo para que los miembros lo vieran.

Añadió que más elementos a incluir son el límite de 6-12 millas y los rectángulos estadísticos del CIEM. La idea es vincular las medidas técnicas existentes con los rectángulos estadísticos, lo que permitirá mostrar dónde se aplica una medida específica. A este respecto, mencionó el trabajo del Grupo de enfoque sobre la herramienta, que se reunió el 20 de septiembre y acordó redactar una carta a la Comisión solicitando apoyo para la normalización de datos reglamentarios/legislativos.

En cuanto al nombre de la herramienta, "AC Fish Map" parecía ser la opción principal. Además, explicó que el logotipo del CC-ANOC ocupa demasiado espacio en la pancarta superior y propuso cambiarlo moviendo el texto en el lateral del icono.

Se abrió el turno de preguntas y comentarios. Los miembros preguntaron sobre otros temas de interés discutidos durante la reunión del grupo de enfoque.

Mathies explicó que, de hecho, se había discutido el intercambio de datos y la accesibilidad, con la decisión de redactar una carta a la DG MARE sobre la armonización de los datos disponibles para permitir la traducción en capas de datos. También hubo una petición para hacer los archivos



compatibles para que los trazadores de los barcos los pudieran descargar. También se había debatido la posibilidad de que los miembros tuvieran acceso individual para su uso individual, en particular se había planteado la posibilidad de que cada miembro subiera su propia información en el instrumento para su propio beneficio. Secretariado opina que se trataría de un acceso comercial y que la financiación del CC no puede utilizarse para beneficiar a miembros individuales. Los miembros interesados deben pagar por este acceso y facilitación por separado. Refiriéndose al nombre de dominio, Mathies señaló que debe ser corto y pegadizo y el mismo para los tres idiomas oficiales del CC-ANOC. Como hay interés de otros CC y sería preferible tener una única página de inicio, el nombre no debería ser específico del CC-ANOC.

Beltrán comentó que ve la herramienta como una aportación maravillosa en la que todos estarían interesados. Entendió que la herramienta se puede mejorar con nueva/más información cuando sea necesario, pero consideró que ya debería incluir información de batimetría. También sugirió que se añadieran más detalles con nombres locales de las zonas geográficas en una etapa posterior.

Ashton invitó a Beltrán a enviar sus comentarios por escrito al Secretariado para su seguimiento.

Mathies respondió que, de hecho, se va a establecer un acuerdo de nivel de servicio para continuar la actualización de la herramienta. *"Surgirán muchas mejoras necesarias a medida que los miembros utilicen la herramienta. Queremos mantenerla actualizada y confiamos en nuestros miembros para la información que quieran ver allí y para la información que necesitamos"*, explicó.

El presidente preguntó sobre la validez del logotipo en caso de que haya que cambiarlo por cuestiones espaciales en la interfaz de la herramienta.

ACCIÓN: El Secretariado verificará la validez del logotipo del CC-ANOC siguiendo las modificaciones propuestas por MWC.

ACCIÓN: Las propuestas de nombres de dominio y logotipos deben presentarse para su aprobación a los miembros del CC-ANOC mediante procedimiento escrito.

8. Política de reuniones

El Secretariado presentó la propuesta acordada por el Comité Ejecutivo de celebrar dos sesiones plenarias en persona en marzo y julio, mientras que la sesión plenaria de septiembre será virtual. Mathies propuso mantener Madrid como sede del plenario de marzo de 2023 y trasladarla a Dublín en 2024 (el Secretariado ya ha reservado el lugar para garantizar su disponibilidad). En cuanto a las sesiones plenarias de julio, los miembros convinieron en que el traslado del lugar de celebración de Gante a Bruselas facilitaría las gestiones de desplazamiento y la participación de la Comisión.

Anais Mourrada recordó la importancia de la coordinación con otros CC, para evitar la superposición de reuniones. Mathies aseguró que los secretariados están haciendo todo lo posible y utilizan un planificador de reuniones compartido para informarse mutuamente.

ACCIÓN: El Secretariado compartirá la propuesta de reunión acordada por el Comité Ejecutivo con la Junta General para su aprobación mediante procedimiento escrito.



9. Resumen de las medidas acordadas y de las decisiones adoptadas (presidente)

1	El Secretariado continuará buscando la participación de la Comisión en el trabajo y las reuniones del CC-ANOC y las opiniones sobre dictámenes del CC.
2	El Secretariado redactará una carta a la DG MARE solicitando apoyo en la promoción del papel de los CC.
3	El Secretariado comprobará la validez del logotipo del CC-ANOC tras las modificaciones propuestas por MWC.
4	Las propuestas de nombres de dominio y logotipos deben presentarse para su aprobación a los miembros del CC-ANOC mediante procedimiento escrito.
5	El Secretariado compartirá la propuesta de reunión acordada por el Comité Ejecutivo con la Junta General para su aprobación mediante procedimiento escrito.

10. Participantes

Miembros del CC-ANOC	
Jose Beltran	OPP Lugo
Emiel Brouckaert	Rederscentrale
Enda Conneely	IIMRO
Gerald Husenot	Blue Fish
Jan Kappel	EAA
Manu Kelberine	CRPMEM de Bretagne
Franck Le Barzic	Cobrenord
Anais Mourtada	CNPMEM
Patrick Murphy	ISWPO
Aodh O'Donnell	IFPO
Mikel Ortiz	OPPAO
Alexandra Philippe	EBCD
Corentine Piton	FPDR
Maura Power	ISEFPO
Irene Prieto	ARVI
Jean-Marie Robert	Pêcheurs de Bretagne
Arthur Yon	FROM Nord
Expertos y observadores	
Sara Vandamme	Independent consultant
Jacob Ashton	MWC
Secretaría del CC-ANOC	
Mo Mathies	Executive Secretary
Matilde Vallerani	Deputy Executive Secretary