



# Projet de procès-verbal

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

### Virtuelle

Mercredi 28 septembre 2022

14h00 – 16h00 CET

#### 1. Accueil et présentations

Le Président Emiel Brouckaert a souhaité la bienvenue à tous les participants à la réunion. Des excuses ont été reçues de Dominique Thomas, Geer Meun, John Lynch et Johnny Woodlock avant la réunion.

Mme Mathies a indiqué que la participation à la réunion était très faible, ce qui ne permet pas d'atteindre le quorum permettant à l'Assemblée générale de remplir sa mission. L'approbation des documents et des actions se fera par procédure écrite.

L'ordre du jour a été approuvé tel que rédigé. Il y a un point d'action de la dernière réunion qui s'est tenue le 6 juillet 2022 :

1	Reprogrammer la présentation de FPDR sur la candidature à la catégorie "autre industrie" pour la prochaine Assemblée générale
	<a href="#">Une réunion est prévue avec le collège du Groupe d'Autres Intérêts pour le 4 octobre concernant la reclassification potentielle de FPDR.</a>

#### 2. Rapport annuel du Président du CC EOS (Emiel Brouckaert)

Le Président a fait le point sur le travail accompli au cours de l'Année 17, y compris en ce qui concerne les soumissions à la Commission et aux États membres, les réunions organisées et les réunions auxquelles ont participé les représentants du CC EOS. Une liste complète est disponible sur la présentation partagée à l'écran pendant la réunion.

La présentation comprend un aperçu de la participation des membres du CC EOS aux réunions, en comparant les niveaux de participation aux réunions en ligne et en personne. Il ressort clairement de cette analyse que la participation active est assez faible par rapport au nombre de membres de chaque groupe. Mme Mathies a souligné la nécessité d'améliorer cette situation et de mieux inciter les membres à assister aux réunions, tant en personne qu'en ligne.

Selon Jean-Marie Robert, les membres sont déçus car ils ne voient pas les retours et les résultats du travail effectué au sein du CC. "Pourquoi assister aux réunions des CC si nous n'avons pas l'impression que la Commission nous écoute et prend en compte les résultats de notre travail ?", a-t-il expliqué. Ce n'est pas un problème d'organisation interne au CC, c'est une question de motivation et de besoin de reconnaissance du travail des membres.



Mme Mathies a reconnu que la transparence vis-à-vis de l'impact des avis des CC reste un sujet important ayant été évoqué à plusieurs reprises par de nombreux CC, y compris dans la réponse à la consultation sur la PCP. Elle a indiqué que la Commission est consciente de ce problème et se penche sur la question. Elle espère que le rapport sur la PCP contiendra plus de détails sur l'impact des avis précédents. Elle a également mentionné que la question sera sûrement soulevée par les résultats de l'examen des performances du CC EOS, qui seront publics et partagés avec la DG MARE. Mme Mathies a ajouté que le sujet est également à l'ordre du jour de la prochaine réunion des Secrétariats Inter-CC avec la DG MARE prévue le 11 octobre.

Jose Beltran a ajouté qu'il est important de ne pas perdre le contact et l'interaction avec la Commission, surtout avec l'augmentation des réunions virtuelles. La question des EMV est un exemple d'interaction insatisfaisante avec les parties prenantes, dans la mesure où la consultation menée par la Commission n'était pas appropriée, et il ne faudrait pas que cela devienne la nouvelle norme.

Mme Mathies a expliqué que les CC ont été invités à réduire de 30% leurs réunions en personne et que le budget de la DG MARE pour les déplacements a également été réduit de 50%. Elle a évoqué une proposition de réunion qui sera présentée aux membres plus tard dans la réunion, y compris la possibilité d'organiser les sessions plénières du CC EOS à Bruxelles pour faciliter la participation en personne de la Commission.

**ACTION :** Le Secrétariat continuera à encourager la Commission à participer aux travaux et aux réunions du CC EOS et à réagir aux avis du CC.

Le Président a présenté un aperçu du programme de travail du CC EOS et des soumissions proposées pour l'Année 18. Une liste complète se trouve sur les diapositives de la présentation.

Il a ensuite présenté une proposition de calendrier de réunions pour l'Année 18, telle qu'envoyée à la Commission, qui est également disponible sur les diapositives. À cet égard, il a indiqué que le ComEx avait convenu d'une nouvelle politique de réunion à présenter à l'AG pour approbation. Cependant, le quorum n'a pas pu être atteint lors de cette réunion et la politique devra être approuvée par l'AG via une procédure écrite.

### 3. Rapport sur le budget (Secrétariat)

Mme Mathies a présenté un bilan des recettes et des dépenses pour l'Année 17 et a rappelé le calendrier financier jusqu'en décembre 2022. Elle a ensuite présenté les recettes pour l'Année 18, expliquant que l'écart de 6 700 € entre le revenu total proposé et le revenu total réel est dû à une diminution réelle du nombre de membres et à l'absence de nouvelles demandes d'adhésion suite à la campagne d'adhésion. Le revenu de la Commission est fixé à 330 000 € selon la nouvelle approche forfaitaire.

Les détails sont disponibles sur les diapositives partagées à l'écran lors de la réunion.



#### 4. Rapport sur les adhésions (Secrétariat)

Mme Mathies a présenté un aperçu des changements au niveau de la composition du CC EOS, expliquant que deux membres de l'industrie espagnole ont été perdus, en raison de la restructuration interne des organisations. En outre, un membre français a décidé de ne pas renouveler son adhésion.

Malheureusement, la campagne d'adhésion n'a pas permis de recruter de nouveaux membres. Mme Mathies a expliqué que le Secrétariat a déjà demandé le soutien de la Commission pour promouvoir le rôle des CC et ainsi contribuer à augmenter le nombre de leurs membres. Ce point sera également mentionné lors de la réunion d'octobre entre les Secrétariats et la DG MARE, car il s'agit d'un problème qui touche de nombreux autres CC. Elle a suggéré qu'une demande officielle de soutien soit envoyée à la Commission.

**ACTION :** Le Secrétariat rédigera une lettre à l'attention de la DG MARE demandant un soutien pour promouvoir le rôle des CC.

#### 5. Mise à jour concernant la société CC EOS (Secrétariat)

Mme Mathies a expliqué que les Directeurs de la société CC EOS pour l'Année 18 seront les mêmes que pour l'Année 17 : Sean O'Donoghue, Michael Keatinge et Mme Mathies elle-même. Elle a ensuite mentionné que les comptes annuels seront approuvés vers la fin de l'année après un audit concluant par l'AGA et l'équipe de gestion du CC EOS.

#### 6. Examen des performances du CC EOS 2022- 2023 (Sara Vandamme)

Mme Mathies a expliqué que les CC sont tenus par la Commission d'effectuer un examen des performances externe tous les 5 ans. Le Secrétariat a développé un champ d'application et un document d'appel d'offres pour les destinataires directs et a sollicité des réponses aux devis avec des précisions quant aux modalités de réalisation de l'examen. Les Termes de Référence ont été approuvés par le ComEx avant la procédure d'appel d'offres. Mme Mathies a présenté Sara Vandamme, dont la proposition a remporté l'appel d'offres, et qui avait précédemment travaillé comme Secrétaire Exécutive du CC EOS. Elle sera assistée dans sa tâche d'une équipe de 3 personnes, compétentes dans les projets de partenariat science-pêche et dans la recherche orientée sur la politique de gestion et le fonctionnement des organisations du secteur public visant à soutenir les gouvernements et les acteurs politiques.

Mme Vandamme a pris la parole et a expliqué que deux défis principaux avaient été identifiés dans les TdR : le paysage post-Brexit, en termes de composition et de domaine de compétence ; et l'équilibre 60/40 des parties prenantes dans la composition du CC. Dans l'ensemble, l'examen des performances vise à :

- Effectuer une évaluation externe et objective du fonctionnement des organes internes
- Identifier les points forts et les domaines à améliorer
- Développer des recommandations sur l'organisation des CC, la qualité des avis, la



collaboration, etc.

Mme Vandamme a décrit l'approche qu'elle utilisera pour l'examen des performances, qui sera composé de 3 phases :

- 1) Réunion avec l'équipe de gestion du CC, étude de la documentation et développement des outils de collecte de données.
- 2) Enquête auprès des membres (décembre 2022-janvier 2023), organisation de Groupes de Discussion (2, mars 2023) et entretiens approfondis (à partir de mars 2023).
- 3) Identification des bonnes pratiques et recommandations

Mme Vandamme a souligné l'importance de la participation et de l'implication des membres, en particulier dans la deuxième phase.

Les résultats préliminaires seront présentés lors de la réunion du ComEx en juillet 2023 et le rapport final sera publié en septembre 2023, avec une présentation à l'Assemblée générale.

Mme Mathies a encouragé les membres à s'impliquer dans cet exercice : *"C'est vital pour que l'exercice soit réussi et efficace. Cet examen des performances va être un travail très important et les résultats seront partagés avec la Commission"*. Le Secrétariat aidera l'équipe à s'impliquer avec les membres, mais le soutien des membres est nécessaire en premier lieu. Les membres doivent faire entendre leur voix et participer en exprimant leurs points de vue.

## **7. Mise à jour de l'outil WebGIS du CC EOS (Jacob Ashton, MWC)**

Avant de donner la parole à Jacob Ashton, Mme Mathies a expliqué que l'Assemblée Générale devra approuver l'utilisation du logo tel que proposé par MWC ainsi que le nom/le nom de domaine de l'outil.

M. Ashton a partagé l'outil à l'écran en présentant les fonctionnalités récemment mises en place. Il a rappelé que l'outil sera disponible en trois langues. Il a fait apparaître les différents niveaux de données qui ont été inclus dans la carte jusqu'à présent, ainsi que les fonctions et les caractéristiques qui peuvent être utilisées. Il a partagé un lien vers le prototype pour que les membres puissent le consulter.

Il a ajouté que les autres éléments à inclure sont la limite des 6-12 milles et les rectangles statistiques du CIEM. L'idée est de relier les mesures techniques en place aux rectangles statistiques, ce qui permettra de visualiser où s'applique une mesure spécifique. À cet égard, il a mentionné le travail du Groupe de Discussion sur l'outil, qui s'est réuni le 20 septembre et a convenu de rédiger une lettre à la Commission demandant un soutien pour la normalisation des données réglementaires/législatives.

En ce qui concerne le nom de l'outil, "AC Fish Map" semble être l'option principale. En outre, il a expliqué que le logo du CC EOS prend trop de place sur la bannière supérieure et a proposé de le changer en déplaçant le texte sur le côté de l'icône.



Les participants ont été invités à poser leurs questions et à faire part de leurs commentaires. Les membres ont posé des questions sur d'autres sujets d'intérêt abordés lors de la réunion du GD.

Mme Mathies a expliqué qu'en effet le partage et l'accessibilité des données avaient été abordés, et que la décision avait été prise de rédiger une lettre à l'attention de la DG MARE concernant l'harmonisation des données disponibles afin de permettre leur traduction en niveaux de données. Il y a également eu une demande pour rendre les fichiers compatibles afin qu'ils puissent être téléchargés pour les traceurs sur les bateaux. La possibilité d'un accès individuel par les membres pour un usage individuel a également été abordée, en particulier la possibilité pour les membres individuels de télécharger leurs propres informations sur l'outil pour leur propre bénéfice. Le Secrétariat est d'avis qu'il s'agit d'un accès commercial et que les fonds du CC ne peuvent être utilisés au profit de membres individuels. Les membres intéressés devraient payer séparément pour accéder à cet outil et en bénéficier. En ce qui concerne le nom de domaine, Mme Mathies a souligné qu'il doit être court et accrocheur et identique pour les trois langues officielles du CC EOS. Étant donné que d'autres CC sont intéressés et qu'il serait préférable d'avoir une seule page d'accueil, le nom ne devrait pas être spécifique au CC EOS.

M. Beltran a indiqué qu'il considérait l'outil comme un formidable instrument susceptible d'intéresser tout le monde. Il est conscient que l'outil peut être amélioré avec des informations nouvelles ou supplémentaires si nécessaire, mais il estime qu'il devrait déjà inclure des informations relatives à la bathymétrie. Il a également suggéré d'ajouter des éléments détaillés avec les noms locaux des zones géographiques à un stade ultérieur.

M. Ashton a invité M. Beltran à envoyer ses commentaires par écrit au Secrétariat pour y donner suite.

Mme Mathies a répondu qu'en effet un accord au niveau du service va être mis en place pour continuer la mise à jour de l'outil. *"De nombreuses améliorations nécessaires apparaîtront au fur et à mesure que les membres utiliseront l'outil. Nous voulons le maintenir à jour et nous comptons sur nos membres pour obtenir les informations qu'ils souhaitent y voir figurer et pour obtenir les informations dont nous avons besoin"*, a-t-elle expliqué.

Le Président s'est interrogé sur la conformité du logo au cas où il devrait être modifié pour des questions spatiales sur l'interface de l'outil.

**ACTION** : Le Secrétariat vérifiera la conformité du logo du CC EOS avec les modifications proposées par MWC.

**ACTION** : Les propositions de nom de domaine et de logo doivent être soumises à l'approbation des membres du CC EOS par procédure écrite.

## 8. Politique en matière de réunions

Le Secrétariat a présenté la proposition approuvée par le ComEx d'organiser deux sessions plénières en personne en mars et juillet, tandis que la session plénière de septembre sera virtuelle. Mme Mathies a proposé de conserver Madrid comme lieu pour la session plénière de mars 2023 et de la déplacer à Dublin en 2024 (le lieu a déjà été réservé par le Secrétariat pour s'assurer de sa



disponibilité). En ce qui concerne les sessions plénières de juillet, les membres ont convenu que le déplacement du lieu de Gand à Bruxelles faciliterait l'organisation du voyage et la participation de la Commission.

Anais Mourtada a rappelé l'importance de la coordination avec les autres CC, afin d'éviter que les réunions ne se déroulent en même temps. Mme Mathies a affirmé que les secrétariats font de leur mieux et utilisent un planificateur de réunion commun pour se tenir mutuellement informés.

**ACTION :** Le Secrétariat transmettra la proposition de réunion approuvée par le ComEx à l'Assemblée générale pour approbation par procédure écrite.

### 9. Synthèse des actions convenues et des décisions prises (Président)

1	Le Secrétariat continuera à encourager la Commission à participer aux travaux et aux réunions du CC EOS et à réagir aux avis du CC.
2	Le Secrétariat rédigera une lettre à l'attention de la DG MARE demandant un soutien pour promouvoir le rôle des CC.
3	Le Secrétariat vérifiera la conformité du logo du CC EOS avec les modifications proposées par MWC.
4	Les propositions de nom de domaine et de logo doivent être soumises à l'approbation des membres du CC EOS par procédure écrite.
5	Le Secrétariat transmettra la proposition de réunion approuvée par le ComEx à l'Assemblée générale pour approbation par procédure écrite.

### 10. Participants

Membres du CC EOS	
Jose Beltran	OPP Lugo
Emiel Brouckaert	Rederscentrale
Enda Conneely	IIMRO
Gerald Hussenot	Blue Fish
Jan Kappel	EAA
Manu Kelberine	CRPMEM de Bretagne
Franck Le Barzic	Cobrenord
Anais Mourtada	CNPMEM
Patrick Murphy	ISWPO
Aodh O'Donnell	IFPO
Mikel Ortiz	OPPAO
Alexandra Philippe	EBCD
Corentine Piton	FPDR
Maura Power	ISEFPO
Irene Prieto	ARVI
Jean-Marie Robert	Pêcheurs de Bretagne
Arthur Yon	FROM Nord



CONSEIL CONSULTATIF POUR  
LES EAUX OCCIDENTALES  
SEPTENTRIONALES

**NORTH WESTERN  
WATERS**  
ADVISORY COUNCIL

CONSEJO CONSULTIVO PARA  
LAS AGUAS  
NOROCCIDENTALES

<b>Experts et observateurs</b>	
Sara Vandamme	Independent consultant
Jacob Ashton	MWC
<b>Secrétariat du CC EOS</b>	
Mo Mathies	Executive Secretary
Matilde Vallerani	Deputy Executive Secretary

Draft